

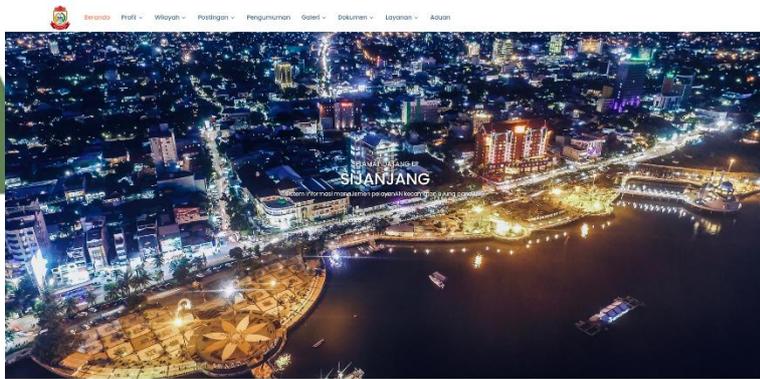
MANUAL BOOK WEBSITE SIJANJANG

KECAMATAN UJUNG PANDANG



TAMPILAN WEBSITE

BERANDA



Postingan Terbaru

Daftar di bawah ini adalah daftar postingan terbaru Kecamatan Ujung Pandang.

<p>15 Apr 2022</p> <p>Bersama Ketua TP PKK, Sekcam, dan Lurah, Camat Ujung Pandang Bagikan Takji</p> <p>Ditulis: 008 Dibaca: 005</p>	<p>15 Apr 2022</p> <p>Kecamatan Ujung Pandang Gelar Rapat Koordinasi Penetapan Lantang Bangalia Run Race</p> <p>Ditulis: 008 Dibaca: 005</p>	<p>15 Apr 2022</p> <p>Camat Ujung Pandang Dampingi Wawali Fatma Kunjungi KWB</p> <p>Ditulis: 008 Dibaca: 005</p>
<p>15 Apr 2022</p> <p>Gelar Safari Ramadhan, Camat Ujung Pandang Jadikan Sarana Sosialisasi Program Permak Makassar</p> <p>Ditulis: 008 Dibaca: 005</p>	<p>15 Apr 2022</p> <p>Meriahkan Hari Kebudayaan, Camat Ujung Pandang Tampilkan Seni Garrang Sulo</p> <p>Ditulis: 008 Dibaca: 005</p>	<p>15 Apr 2022</p> <p>Jelang Ramadhan, Tripika Kecamatan Ujung Pandang Lakukan Slak di Pasar Baru</p> <p>Ditulis: 008 Dibaca: 005</p>

Seluruh Postingan

Search Postingan

Galeri Foto

Kumpulan galeri foto kecamatan Ujung Pandang

Seluruh Galeri Foto

Galeri Video

Kumpulan galeri video kecamatan Ujung Pandang

Seluruh Galeri Video

Alamat

Kecamatan Ujung Pandang
Kota Makassar, Sulawesi Selatan

📍 Jl. Samlin 16/35
✉️ Email: ujungpandang@gmail.com
☎️ Telepon: (0411) 3814371

📱 🌐 📧 📞

© 2022 Hanaani

Page Sambutan Camat

The screenshot shows the 'Sambutan Camat' page. At the top, there is a navigation menu with items: Beranda, Profil, Wilayah, Postingan, Pengumuman, Galeri, Dokumen, Layanan, and Aduan. The main heading is 'Profil Kecamatan Ujung Pandang - Sambutan Camat'. Below this, there is a 'Sambutan' section with a photo of the Camat, H. Samlun, S.P., M.M., in a white uniform. The text of the speech is as follows:

Assalamu Alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,

Selamat Datang di Website resmi Pemerintah Kecamatan Ujung Pandang Kota Makassar

Puji dan syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT, karena atas berkat dan perkenan-Nya jalinan sehingga website ini dapat ditampilkan sebagai media informasi dan pelayanan kepada masyarakat. Kami sadar bahwa kemajuan pola kehidupan masyarakat di perantauan mengharuskan Pemerintah untuk mampu mengabdikan pelayanan informasi yang mudah untuk diakses dengan dan kesempatan. Oleh karena itu, dengan hadirnya website ini kami berharap dapat dimanfaatkan sebagai sarana interaksi, komunikasi dan transparansi penyelenggaraan pemerintahan kepada publik sesuai undang-undang keterbukaan informasi.

Dalam kesempatan ini, urikan kami mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah banyak memberikan dukungan dan kontribusi, baik berupa tenaga, pemikiran dan semangat, hingga website ini dapat terwujud. Kami sadar bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam pengisian website ini, olehnya kami sangat membutuhkan kritik, saran dan masukan yang konstruktif, kreatif dan inovatif demi terwujudnya media informasi Kecamatan Ujung Pandang yang bermanfaat dan dapat diinovasi oleh semua pihak.

Ahli, kita, kami berharap semoga dengan adanya website ini, dapat menjadi sarana untuk meningkatkan pelayanan Pemerintah Kecamatan Ujung Pandang kepada masyarakat.

Wassalamu Alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,

CAMAT UJUNG PANDANG
Syahrial Syamsul, S.P., M.M.

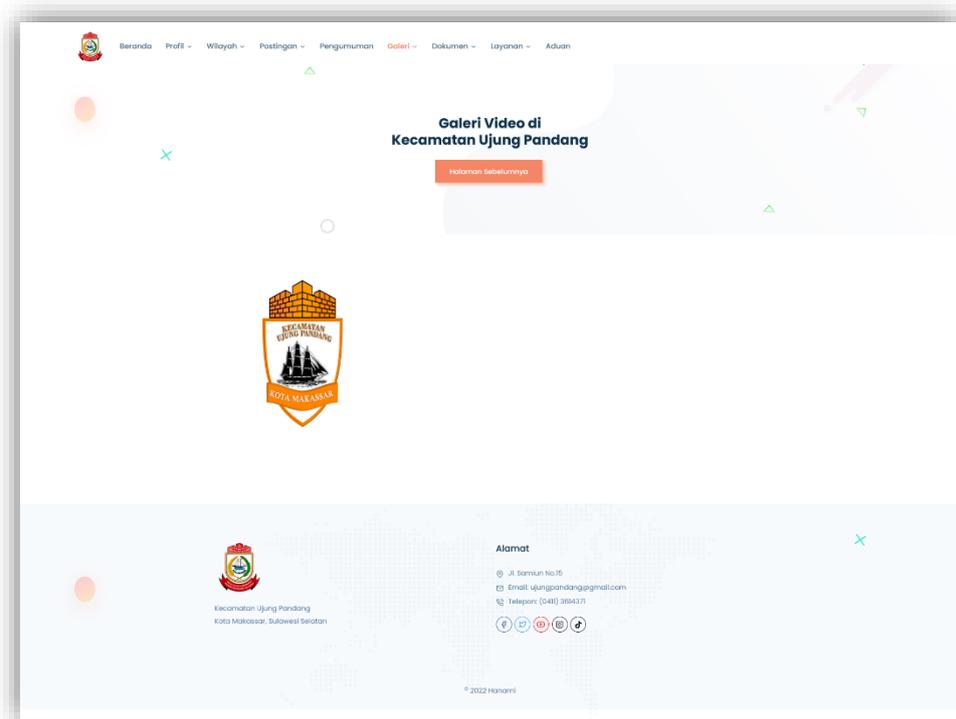
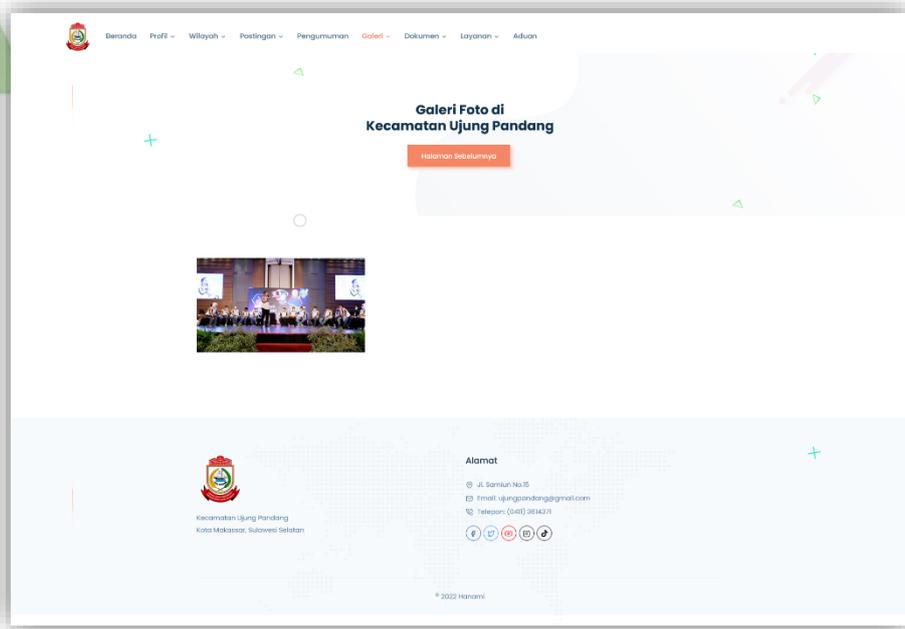
At the bottom, there is an 'Alamat' section with the following information:

Alamat
Jl. Samlun No.15
Email: ujungpandang@gmail.com
Telepon: 0411 304837

Page Seluruh Postingan

The screenshot shows the 'Seluruh Postingan Di Kecamatan Ujung Pandang' page. The navigation menu is the same as in the previous page, but 'Postingan' is highlighted. The main heading is 'Seluruh Postingan Di Kecamatan Ujung Pandang'. There is a search bar with the placeholder text 'Pencarian Postingan...'. Below the search bar, there are two columns of posts. The first column has a post titled 'Bersama Ketua TP PKK, Sekcam, dan Lurah, Camat Ujung Pandang Bagikan Takjil' with a date of 22 Apr 2022. The second column has a post titled 'Kecamatan Ujung Pandang Gelar Rapat Koordinasi Persiapan Lantang Bangsa Run Race' with a date of 22 Apr 2022. To the right of these posts, there is a 'Postingan Populer' section with three posts: 'Masa Jabatan RT & RW Berakhir, Camat Ujung Pandang : terima Kasih atas Pengabdianannya.' (14 MAR 2022), '15 Camat Paparkan Inovasi, Siapkan Aplikasi Layanan Tepat Sasaran.' (16 MAR 2022), and 'Camat Ujung Pandang Paparkan 5 Inovasi di Rakorsus 2022 Kota Makassar' (17 MAR 2022). Below that is a 'Postingan Terbaru' section with one post: 'Bersama Ketua TP PKK, Sekcam, dan Lurah, Camat Ujung Pandang Bagikan Takjil' (22 APR 2022).

Page Galeri Foto dan Video



Page Dokumen

Seluruh Dokumen Di Kecamatan Ujung Pandang

[Halaman Sebelumnya](#)

Filter Kategori Dokumen
--Seluruh Postingan--

#	Kategori	Nama Dokumen	Keterangan	Aksi
Belum ada dokumen				



Kecamatan Ujung Pandang
Kota Makassar, Sulawesi Selatan

Alamat
Jl. Samlun No.15
Email: ujungpandang@gmail.com
Telepon: (041) 3814371

[Facebook](#) [Twitter](#) [Instagram](#) [YouTube](#)

Page Aduan

Kecamatan Ujung Pandang

[Halaman Sebelumnya](#)

Kontak Kami

Berikan kami aduan, saran, atau kritik yang membangun.

Tujuan *
--Masukkan Tujuan--

NIK *
Masukkan NIK.

Nama Lengkap *
Masukkan Nama Lengkap.

No. Hp *
Masukkan No. Hp.

Perihal *
Masukkan perihal.

Aduan/Kritik/Saran *
Masukkan aduan, kritik, saran anda.

Bukti Pendukung
Browse... No file selected.

Captcha
dh yeg

Verifikasi Captcha *
Masukkan captcha.

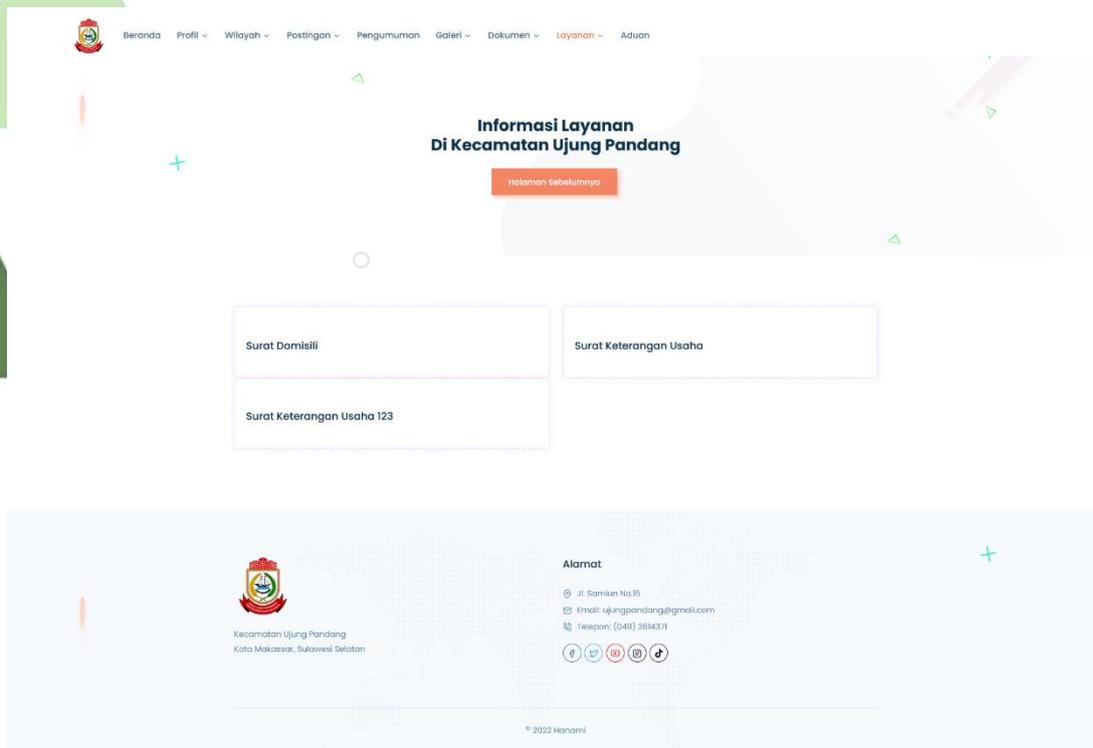
[KIRIM](#)



Kecamatan Ujung Pandang

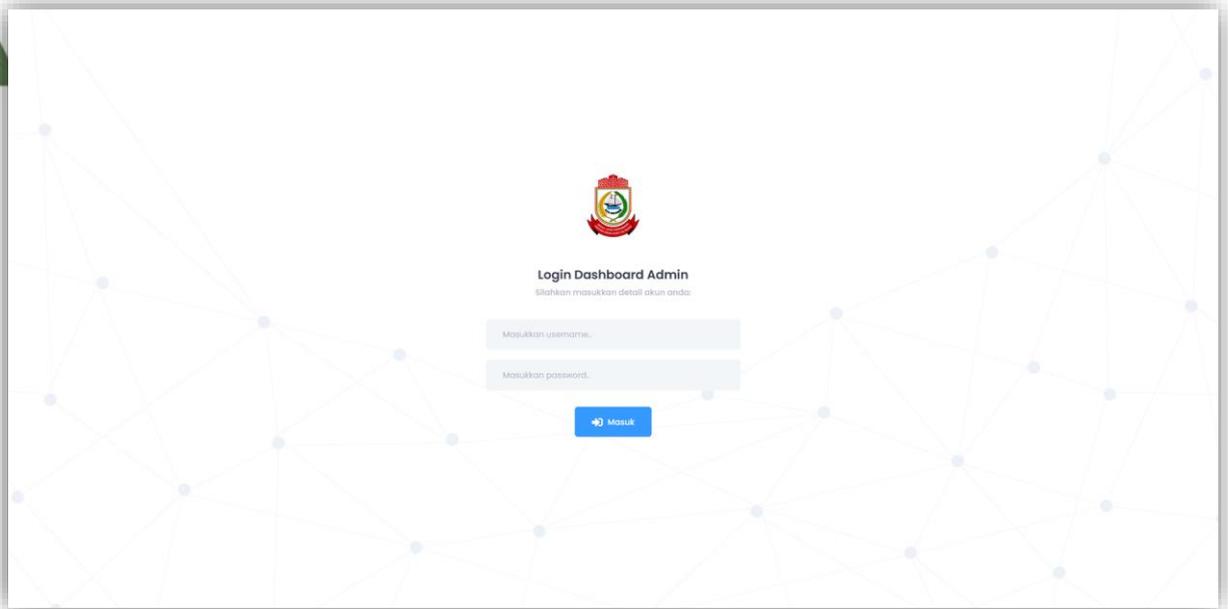
Alamat
Jl. Samlun No.15
Email: ujungpandang@gmail.com
Telepon: (041) 3814371

Page Informasi Layanan



TUTORIAL ADMIN

Buka page login di <http://ujungpandangkec.makassarkota.go.id/login>

A screenshot of the Admin Dashboard Login page. The page features a light blue background with a network-like pattern of dots and lines. At the top center is the official logo of the Makassar City Government. Below the logo, the text "Login Dashboard Admin" is displayed, followed by the instruction "Silahkan masukkan detail akun anda:". There are two input fields: "Masukkan username:" and "Masukkan password:". Below these fields is a blue button with a white arrow and the text "MASUK".


Login Dashboard Admin
Silahkan masukkan detail akun anda:

Masukkan username:

Masukkan password:

 MASUK

Setelah itu isi username dan password yang sudah diberikan

Setelah berhasil login akan masuk ke page Admin

Kecamatan Ujung Pandang <

Hi, superadmin (SUPER ADMIN) A

Welcome !! Dashboard • Welcome !!

Selamat Datang ! Admin Kecamatan Ujung Pandang

Ini adalah halaman dashboard admin website. Segala sesuatu konten yang ada akan diinput lewat dashboard admin anda. Untuk lebih lanjut, silahkan download Buku panduan yang sudah disediakan.

[Download Panduan](#)

9 Jumlah Semua Admin	3 Jumlah Admin Di Kecamatan	6 Jumlah Admin Di Wilayah
15 Jumlah Semua Postingan	15 Jumlah Postingan Di Kecamatan	0 Jumlah Postingan Di Wilayah
1 Jumlah Semua Galeri Foto	1 Jumlah Galeri Foto Di Kecamatan	0 Jumlah Galeri Foto Di Wilayah
1 Jumlah Semua Galeri Video	1 Jumlah Galeri Video Di Kecamatan	0 Jumlah Galeri Video Di Wilayah

2022 © Kecamatan Ujung Pandang - Hanami Data

Disini kita bisa melihat semua data yang ada pada website tadi, dan juga kita bisa mengatur semua yang ada pada tampilan website untuk mengedit, menghapus dan juga untuk menambah data.

EDITING PROFILE PAGE

Pilih menu profil yang ada di sebelah kiri page dan pilih daftar profil

The screenshot shows a web application interface for profile management. On the left is a dark sidebar with a menu. The main content area displays a table of profiles. A red arrow points from the 'Daftar Profil' menu item in the sidebar to the 'Daftar Profil' option in a dropdown menu that is open over the table.

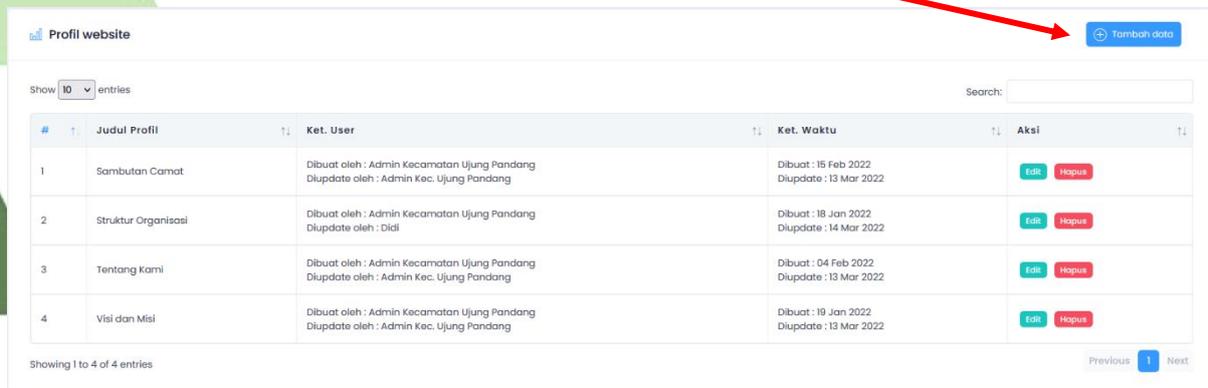
#	Judul Profil	Ket. User	Ket. Waktu	Aksi
1	Sambutan Camat	Dibuat oleh : Admin Kecamatan Ujung Pandang Diupdate oleh : Admin Kec. Ujung Pandang	Dibuat : 15 Feb 2022 Diupdate : 13 Mar 2022	Edit Hapus
2	Struktur Organisasi	Dibuat oleh : Admin Kecamatan Ujung Pandang Diupdate oleh : Didi	Dibuat : 18 Jan 2022 Diupdate : 14 Mar 2022	Edit Hapus
3	Tentang Kami	Dibuat oleh : Admin Kecamatan Ujung Pandang Diupdate oleh : Admin Kec. Ujung Pandang	Dibuat : 04 Feb 2022 Diupdate : 13 Mar 2022	Edit Hapus
4	Visi dan Misi	Dibuat oleh : Admin Kecamatan Ujung Pandang Diupdate oleh : Admin Kec. Ujung Pandang	Dibuat : 19 Jan 2022 Diupdate : 13 Mar 2022	Edit Hapus

Menampilkan semua list menu yang ada di profile

The screenshot shows a web application interface for profile management. The main content area displays a table of profiles with columns for ID, Title, User, Time, and Actions. The table contains 4 entries.

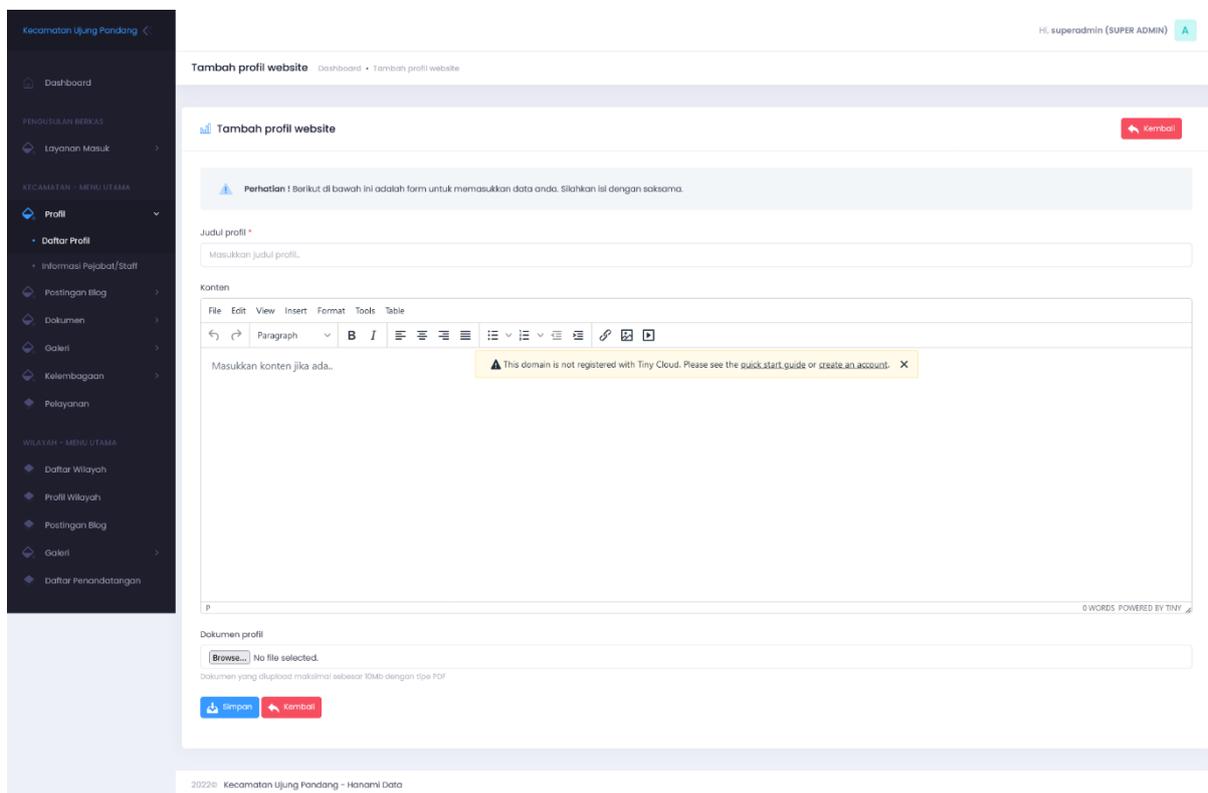
#	Judul Profil	Ket. User	Ket. Waktu	Aksi
1	Sambutan Camat	Dibuat oleh : Admin Kecamatan Ujung Pandang Diupdate oleh : Admin Kec. Ujung Pandang	Dibuat : 15 Feb 2022 Diupdate : 13 Mar 2022	Edit Hapus
2	Struktur Organisasi	Dibuat oleh : Admin Kecamatan Ujung Pandang Diupdate oleh : Didi	Dibuat : 18 Jan 2022 Diupdate : 14 Mar 2022	Edit Hapus
3	Tentang Kami	Dibuat oleh : Admin Kecamatan Ujung Pandang Diupdate oleh : Admin Kec. Ujung Pandang	Dibuat : 04 Feb 2022 Diupdate : 13 Mar 2022	Edit Hapus
4	Visi dan Misi	Dibuat oleh : Admin Kecamatan Ujung Pandang Diupdate oleh : Admin Kec. Ujung Pandang	Dibuat : 19 Jan 2022 Diupdate : 13 Mar 2022	Edit Hapus

Untuk menambah kita tinggal menekan tombol biru yang ada di sebelah kanan atas table profile



#	Judul Profil	Ket. User	Ket. Waktu	Aksi
1	Sambutan Camat	Dibuat oleh : Admin Kecamatan Ujung Pandang Diupdate oleh : Admin Kec. Ujung Pandang	Dibuat : 15 Feb 2022 Diupdate : 13 Mar 2022	Edit Hapus
2	Struktur Organisasi	Dibuat oleh : Admin Kecamatan Ujung Pandang Diupdate oleh : Didi	Dibuat : 18 Jan 2022 Diupdate : 14 Mar 2022	Edit Hapus
3	Tentang Kami	Dibuat oleh : Admin Kecamatan Ujung Pandang Diupdate oleh : Admin Kec. Ujung Pandang	Dibuat : 04 Feb 2022 Diupdate : 13 Mar 2022	Edit Hapus
4	Visi dan Misi	Dibuat oleh : Admin Kecamatan Ujung Pandang Diupdate oleh : Admin Kec. Ujung Pandang	Dibuat : 19 Jan 2022 Diupdate : 13 Mar 2022	Edit Hapus

Setelah itu kita tinggal isi form yang telah disediakan



Tambah profil website

Perhatian ! Berikut di bawah ini adalah form untuk memasukkan data anda. Silahkan isi dengan saksama.

Judul profil *

Masukkan judul profil.

Konten

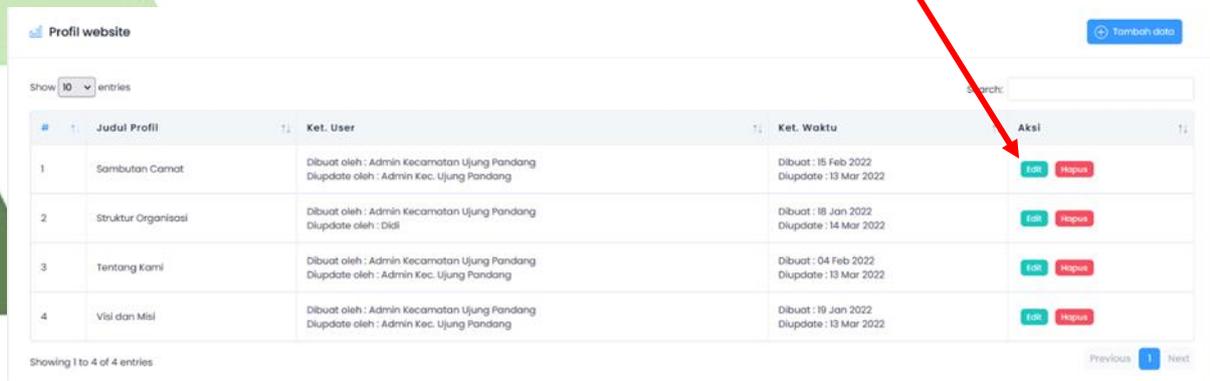
Masukkan konten jika ada.

Dokumen profil

Simpan Kembali

Dan tekan tombol simpan yang berada di bawah form jika sudah selesai.

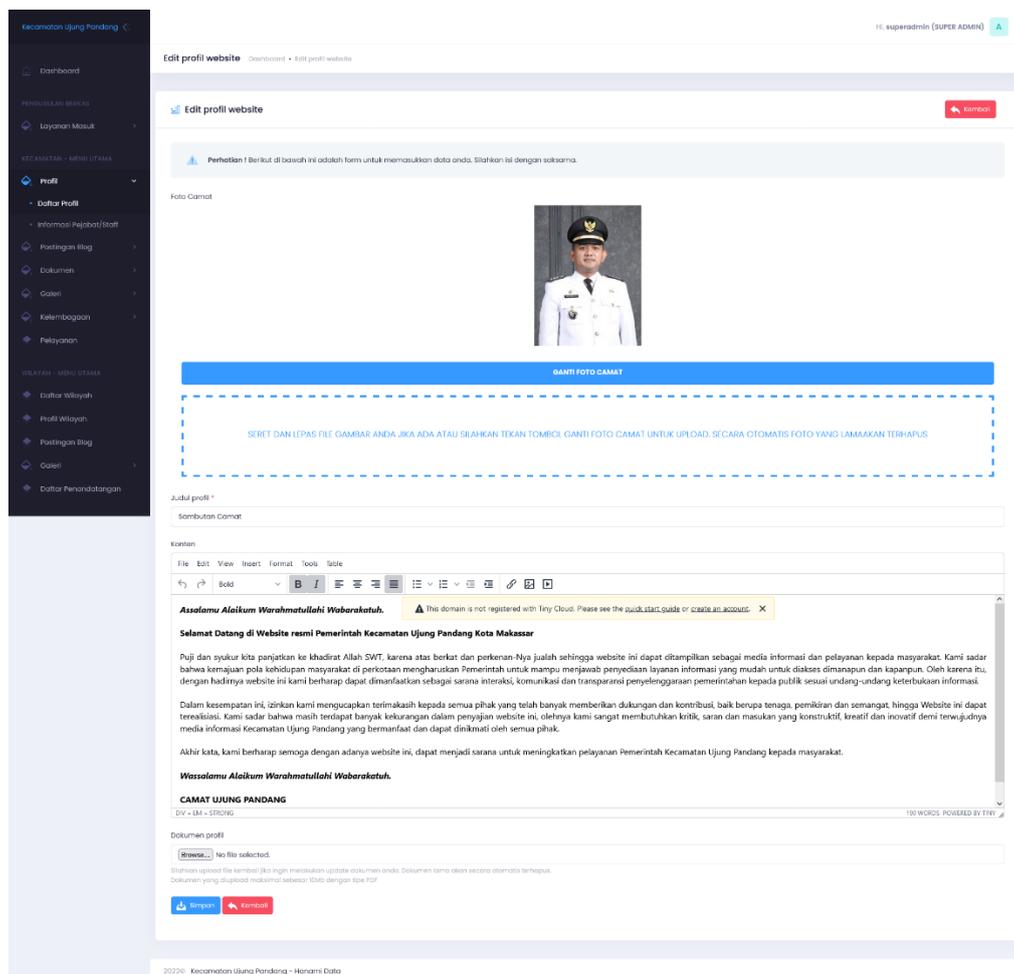
Untuk mengedit profile page kita tinggal menekan tombol hijau yang ada di sebelah kanan table profile



The screenshot shows a table titled 'Profil website' with columns for '#', 'Judul Profil', 'Ket. User', 'Ket. Waktu', and 'Aksi'. A red arrow points to the 'Edit' button in the 'Aksi' column of the first row.

#	Judul Profil	Ket. User	Ket. Waktu	Aksi
1	Sambutan Camat	Dibuat oleh : Admin Kecamatan Ujung Pandang Diupdate oleh : Admin Kec. Ujung Pandang	Dibuat : 15 Feb 2022 Diupdate : 13 Mar 2022	Edit Hapus
2	Struktur Organisasi	Dibuat oleh : Admin Kecamatan Ujung Pandang Diupdate oleh : Didi	Dibuat : 18 Jan 2022 Diupdate : 14 Mar 2022	Edit Hapus
3	Tentang Kami	Dibuat oleh : Admin Kecamatan Ujung Pandang Diupdate oleh : Admin Kec. Ujung Pandang	Dibuat : 04 Feb 2022 Diupdate : 13 Mar 2022	Edit Hapus
4	Visi dan Misi	Dibuat oleh : Admin Kecamatan Ujung Pandang Diupdate oleh : Admin Kec. Ujung Pandang	Dibuat : 19 Jan 2022 Diupdate : 13 Mar 2022	Edit Hapus

Contoh kita edit page Sambutan Camat, tekan tombol hijau dan akan membuka form page yang bisa kita edit



The screenshot shows the 'Edit profil website' form for 'Sambutan Camat'. It includes a sidebar menu, a header with 'Edit profil website', a 'Perhatian!' message, a 'Foto Camat' section with a 'GANTI FOTO CAMAT' button, a rich text editor with the text 'Assalamu Alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh...', and a 'Dokumen profil' section with a 'Browse...' button and a 'Simpan' button.

Setelah selesai mengedit tinggal menekan tombol biru (simpan) di bawah form. (Edit page memiliki step yang sama)

EDITING INFORMASI PEJABAT/STAFF

Silahkan pilih menu informasi pejabat/staff di sebelah kiri page untuk membuka page

The screenshot shows the 'Daftar Pejabat dan Staff' page. On the left is a dark sidebar menu with 'Informasi Pejabat/Staff' selected. A 'Profil' dropdown menu is open, showing 'Daftar Profil' and 'Informasi Pejabat/Staff'. A red arrow points from the 'Informasi Pejabat/Staff' menu item to the table below.

#	Foto	Nama Lengkap	Jabatan	Aksi
1		Syahril Syamsuri, S.IP, MM	Camat	Edi Turunkan Hapus
2		Muh. Aril Syahbani K, S.IP	Sekretaris Kecamatan	Edi Naikkan Turunkan Hapus
3		Nurimna Fadliah, S.Sos	Sub Bagian Umum & Kepegawaian	Edi Naikkan Turunkan Hapus
4		Nasti, A.Md	Sub Bagian Perencanaan & Keuangan	Edi Naikkan Turunkan Hapus
5		Drs. Muh. Basith	Seksi Ketertarikan Keterlibatan & Penegakan Perda	Edi Naikkan Turunkan Hapus
6		A. Suryani Tenribal, S.STP, M.Si	Seksi Perekonomian Pembangunan & Pengembangan Sistem Manajemen Informasi	Edi Naikkan Turunkan Hapus

Untuk Menambah data pejabat/staff tinggal menekan tombol biru yang ada di sebelah kanan atas table

The screenshot shows a close-up of the 'Daftar Pejabat dan Staff' table. A red arrow points to the 'Tambah data' button located at the top right of the table area.

#	Foto	Nama Lengkap	Jabatan	Aksi
1		Syahril Syamsuri, S.IP, MM	Camat	Edi Turunkan Hapus
2		Muh. Aril Syahbani K, S.IP	Sekretaris Kecamatan	Edi Naikkan Turunkan Hapus
3		Nurimna Fadliah, S.Sos	Sub Bagian Umum & Kepegawaian	Edi Naikkan Turunkan Hapus

Setelah itu muncul form baru, silahkan isi sesuai data yang diinginkan

The screenshot shows a web application interface for adding a new staff member. The page title is "Tambah data pejabat/staff". The form contains the following fields:

- Nama Lengkap ***: A text input field with the placeholder "Masukkan Nama Lengkap..".
- Jabatan ***: A text input field with the placeholder "Masukkan Jabatan..".
- Foto**: A file upload field with a "Browse..." button and the text "No file selected.". Below it, a note states: "Foto yang diupload maksimal sebesar 2Mb dengan tipe JPG, JPEG, atau PNG".

At the bottom of the form, there are two buttons: a blue "Simpan" button and a red "Kembali" button. A warning message at the top of the form reads: "Perhatian ! Berikut di bawah ini adalah form untuk memasukkan data anda. Silahkan isi dengan saksama."

Selesai itu tinggal menekan tombol biru (simpan) di bagian bawah form untuk menyimpan data.

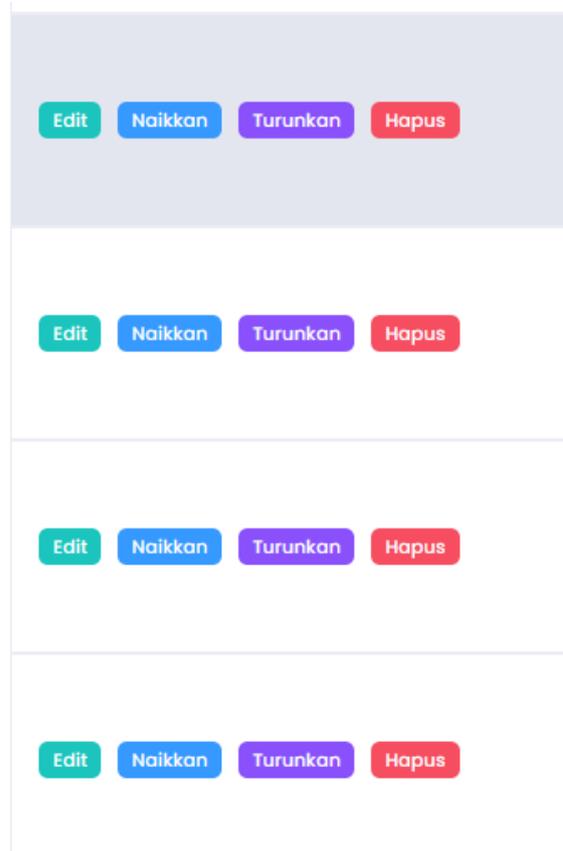
Tombol disebelah kanan itu terdiri dari tombol edit, naikkan, turunkan dan hapus.

“Edit” untuk mengedit data

“Naikkan” menaikkan posisi data

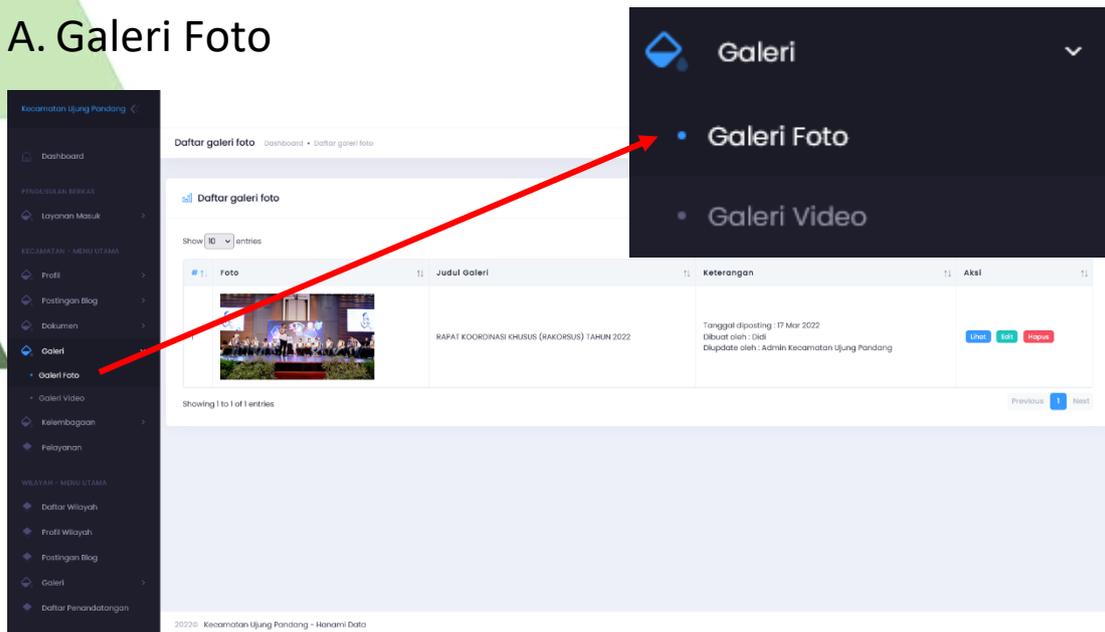
“Turunkan” menurunkan posisi data

“Hapus” Menghapus data

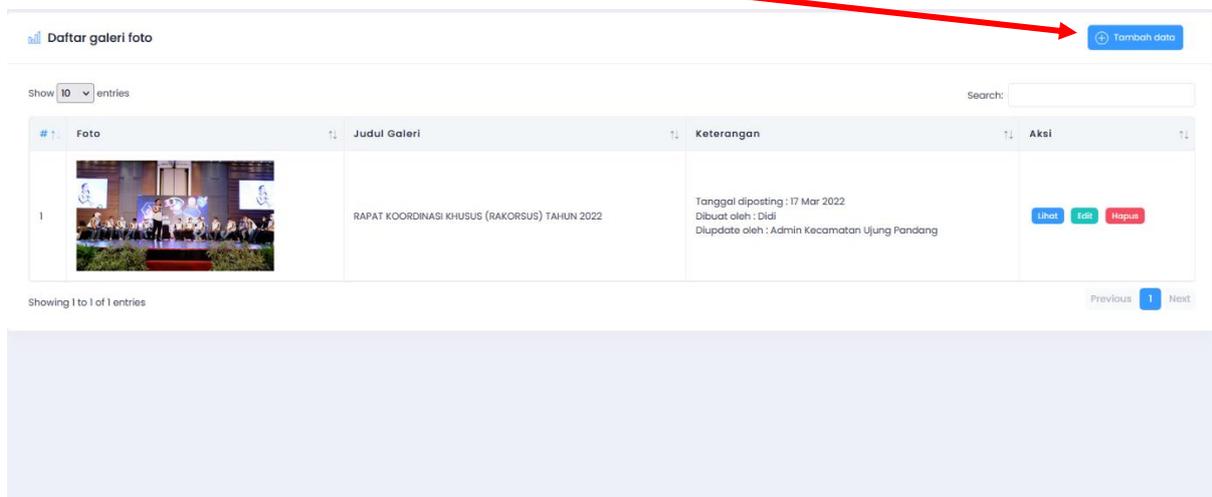


Menu Galeri Foto dan Video

A. Galeri Foto



Untuk menambah folder foto pilih tombol biru disebelah kanan atas table



Isi form yang muncul untuk menambah folder foto yang mau kita upload

Tambah galeri

Perhatian! Berikut di bawah ini adalah form untuk memasukkan data anda. Silahkan isi dengan saksama.

Cover Odalet *

TAMBAH COVER

SERET DAN LEPAS FEE GAMBAR ANDA, JIKA ADA ATAU SILAHKAN TEKAN TOMBOL TAMBAH COVER UNTUK UPLOAD COVER GALERI ANDA

Judul galeri *

Masukkan judul galeri

Konten Odalet *

Masukkan konten galeri anda.

Foto Odalet *

Browse... No file selected

Tanggal diposting

mm / dd / yyyy

Simpan Kembali

Tanggal posting

Upload thumbnail folder

Judul folder foto

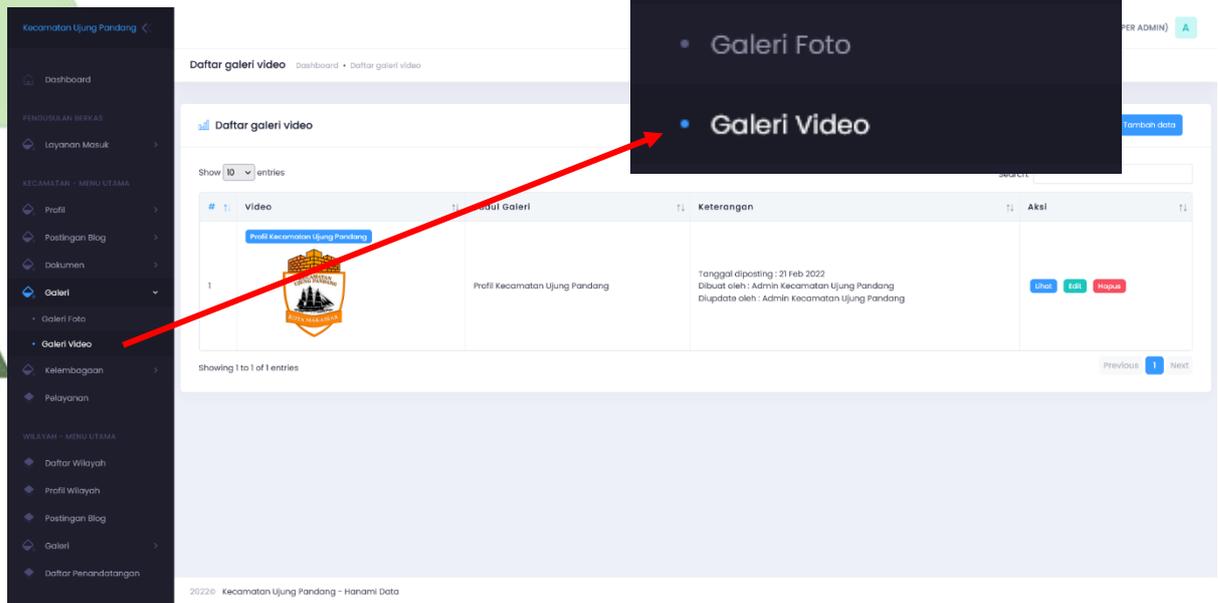
Keterangan folder foto

Pilih file foto

Tombol untuk Tambah file

Kita bisa mengupload maks 10 foto dalam 1 folder data, setelah selesai tekan tombol biru (simpan) dibawah form untuk menyimpan.

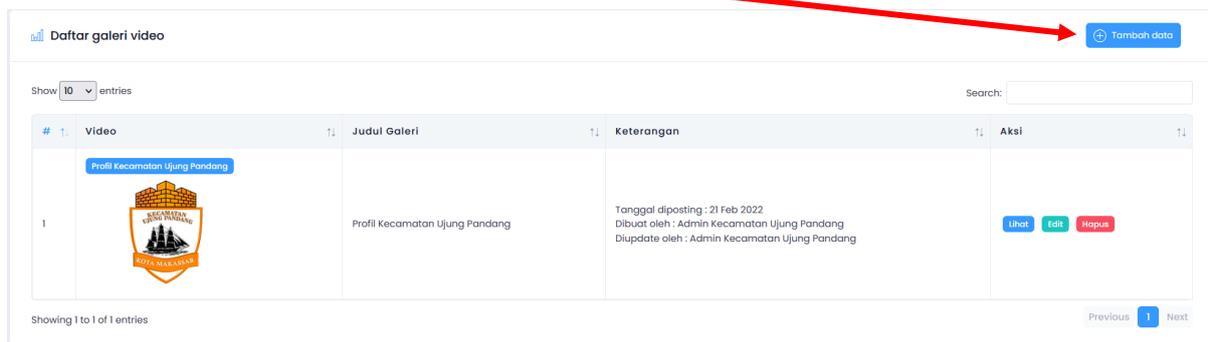
B. Galeri Video



The image shows a sidebar menu on the left with 'Galeri' expanded to show 'Galeri Foto' and 'Galeri Video'. A red arrow points from 'Galeri Video' to the main content area. The main content area is titled 'Daftar galeri video' and contains a table with one entry. The table has columns for '#', 'Video', 'Judul Galeri', 'Keterangan', and 'Aksi'. The entry has a video thumbnail, the title 'Profil Kecamatan Ujung Pandang', and details about the post date and author. The 'Aksi' column contains 'Lihat', 'Edit', and 'Hapus' buttons.

#	Video	Judul Galeri	Keterangan	Aksi
1		Profil Kecamatan Ujung Pandang	Tanggal diposting : 21 Feb 2022 Dibuat oleh : Admin Kecamatan Ujung Pandang Diupdate oleh : Admin Kecamatan Ujung Pandang	Lihat Edit Hapus

Untuk menambah video pilih tombol biru disebelah kanan atas table



This is a close-up of the 'Daftar galeri video' table. A red arrow points from the text above to the 'Tambah data' button located in the top right corner of the table area. The table structure is the same as in the previous image.

#	Video	Judul Galeri	Keterangan	Aksi
1		Profil Kecamatan Ujung Pandang	Tanggal diposting : 21 Feb 2022 Dibuat oleh : Admin Kecamatan Ujung Pandang Diupdate oleh : Admin Kecamatan Ujung Pandang	Lihat Edit Hapus

Isi form yang muncul untuk menambah video yang mau kita upload

The screenshot shows a web interface for adding a gallery. The page title is "Tambah galeri". A sidebar on the left contains navigation items like "Profil", "Postingan Blog", "Dokumen", "Galeri", "Galeri Foto", "Galeri Video", "Kelembagaan", "Pelayanan", "Datar Wilayah", "Profil Wilayah", "Postingan Blog", "Galeri", and "Datar Perencanaan". The main content area has the following fields and elements:

- Cover Galeri:** A blue bar with "TAMBAH COVER" and a dashed box for image upload. Annotation: "Upload thumbnail folder".
- Judul galeri:** A text input field. Annotation: "Judul folder foto".
- Link video:** A text input field. Annotation: "Link video (youtube) contoh : <https://youtu.be/omfufN6WVgg>".
- Konten Galeri:** A rich text editor with a toolbar and a warning message: "This domain is not registered with Tiny Cloud. Please see the quick start guide or create an account." Annotation: "Keterangan folder foto".
- Tanggal diposting:** A date input field with a placeholder "mm / dd / yyyy". Annotation: "Tanggal posting".

At the bottom of the form are "Simpan" (Save) and "Kembali" (Back) buttons. The footer shows "2020 Dashboard - Hanami Data".

Setelah selesai tekan tombol biru (simpan) dibawah form untuk menyimpan.

MANAJEMEN USER (membuat user admin)

Pilih menu manajemen user yang ada disebelah kiri page, terus pilih Admin Kecamatan

Admin di kecamatan Dashboard • Admin di kecamatan

Admin di kecamatan [Tambah data](#)

Show entries Search:

#	Username	Nama User	Email	Ket. User	Ket. Waktu	Aksi
1	Super admin ujungpandang	Admin Kec. Ujung Pandang		Dibuat oleh : Admin Kecamatan Ujung Pandang	Dibuat : 11 Mar 2022 Diupdate : 13 Mar 2022	
2	Super admin superadmin	Admin Kecamatan Ujung Pandang	email@mail.test	Dibuat oleh : script	Dibuat : 15 Jan 2022 Diupdate : 15 Mar 2022	
3	Super admin didi	Didi	andimaryadi464@gmail.com	Dibuat oleh : Admin Kecamatan Ujung Pandang	Dibuat : 12 Mar 2022 Diupdate : 23 Apr 2022	

Showing 1 to 3 of 3 entries [Previous](#) [Next](#)

2022 © Kecamatan Ujung Pandang - Hanami Data

Disini ditampilkan user yang bisa mengakses halaman admin ini.

Untuk menambah user tekan tombol biru yang berada di sebelah kanan atas tabel

Admin di kecamatan

Show entries Search:

#	Username	Nama User	Email	Ket. User	Ket. Waktu	Aksi
1	Super admin ujungpandang	Admin Kec. Ujung Pandang		Dibuat oleh : Admin Kecamatan Ujung Pandang	Dibuat : 11 Mar 2022 Diupdate : 13 Mar 2022	
2	Super admin superadmin	Admin Kecamatan Ujung Pandang	email@mail.test	Dibuat oleh : script	Dibuat : 15 Jan 2022 Diupdate : 15 Mar 2022	
3	Super admin didi	Didi	andimaryadi464@gmail.com	Dibuat oleh : Admin Kecamatan Ujung Pandang	Dibuat : 12 Mar 2022 Diupdate : 23 Apr 2022	

Showing 1 to 3 of 3 entries [Previous](#) [Next](#)

Setelah itu isi form login yang telah disediakan

The screenshot shows a web application interface for adding an administrator. The main content area is titled "Tambah admin di kecamatan" and contains a form with the following fields:

- Nama admin ***: Input field with placeholder "Masukkan nama admin."
- Username admin ***: Input field with placeholder "Masukkan username admin." and a note: "Username akan digunakan untuk akun login. Setiap username tidak boleh mengandung spasi atau karakter lainnya."
- Email admin**: Input field with placeholder "Masukkan email admin jika ada."
- Password admin ***: Input field with placeholder "Masukkan password admin."
- Ketik ulang password admin ***: Input field with placeholder "Ketik ulang password admin barusan."
- Password anda (untuk verifikasi) / Password User ***: Input field with placeholder "Masukkan password anda sebagai bentuk validasi."
- Level Admin ***: Dropdown menu with the selected option "--Pilih level admin--".

At the bottom of the form are two buttons: "Simpan" (blue) and "Kembali" (red). A sidebar menu on the left lists various navigation options under categories like "KELEMBAGAN", "WILAYAH - MENU UTAMA", "ADUAN MASUK", and "PENGATURAN".

Untuk level admin terdapat 2 level :

Level Admin *

The dropdown menu for "Level Admin" is open, showing the following options:

- Pilih level admin--
- Super Admin Kecamatan
- Admin Kecamatan

Super Admin Kecamatan : Bisa membuat user baru

Admin Kecamatan : Tidak bisa membuat user, hanya bisa untuk mengedit page halaman

PENERIMAAN LAYANAN ONLINE

Pilih menu layanan masuk dan pilih semua layanan yang ada di sebelah kiri

The screenshot displays a dashboard for 'Semua pengusulan berkas masuk'. The sidebar on the left contains a navigation menu with 'Layanan Masuk' selected. A modal window titled 'PENGUSULAN BERKAS' is open, showing 'Layanan Masuk' and 'Semua Layanan' options. The main content area features a table of submission records.

Jenis Pengembalian	Filter Wilayah		
Jenis Pengembalian	Kelurahan	Tanggal Pengusulan	
Ambil Sendiri		18 May 2022 20:05:27 WITA	No Tiket : R01-WIG04 Status : Pengusulan Jenis Berkas : Surat Keterangan Beda Nama
Ambil Sendiri		18 Apr 2022 23:55:23 WITA	No Tiket : R01-UJ07PW Status : Diterima Jenis Berkas : Surat Keterangan Beda Nama
Ambil Sendiri		18 Apr 2022 00:41:36 WITA	No Tiket : D01-081ndy Status : Diterima Jenis Berkas : Surat Keterangan Belum Memiliki Rumah
Ambil Sendiri		18 Apr 2022 00:48:00 WITA	No Tiket : A01-Lu03VM Status : Diterima Jenis Berkas : Surat Keterangan Covid (Perijinan)
Ambil Sendiri		18 Apr 2022 00:49:59 WITA	No Tiket : A02-KU08Q2 Status : Diterima Jenis Berkas : Surat Keterangan Covid (Terkena Dampak)
Ambil Sendiri		18 Apr 2022 00:50:30 WITA	No Tiket : D01-0Y0C0M Status : Diterima Jenis Berkas : Surat Keterangan Domisili (Prabadi)
Ambil Sendiri		18 Apr 2022 00:54:56 WITA	No Tiket : D02-1B06B8 Status : Diterima Jenis Berkas : Surat Keterangan Domisili (Usaha)
Ambil Sendiri		18 Apr 2022 00:57:24 WITA	No Tiket : D01-75kAPJ Status : Diterima Jenis Berkas : Surat Keterangan GdB
Ambil Sendiri		18 Apr 2022 21:20:48 WITA	No Tiket : F01-WJ0818 Status : Diterima Jenis Berkas : Surat Keterangan Janda
Ambil Sendiri		18 Apr 2022 21:28:41 WITA	No Tiket : D01-mim0AT Status : Diterima Jenis Berkas : Surat Keterangan Kibijakan

Disini ditampilkan semua permintaan berkas yang masuk dari aplikasi layanan online.

Berkas yang perlu diproses akan berwarna merah, dan step proses berkasnya sebagai berikut :

Pertama tekan tombol proses yang ada disebelah kanan tabel data berkas

Jenis Pengambilan	Kelurahan	Tanggal Pengusulan	Berkas	Pemilik	Aksi
Ambil Sendiri		31 May 2022 20:05:27 WITA	No Tiket : B01-KIlgdd Status : Pengusulan Jenis Berkas : Surat Keterangan Beda Nama	Nama Pemilik : FULAN A Nama Pengurus : FULAN A	Detail Proses
Ambil Sendiri		18 Apr 2022 23:55:23 WITA	No Tiket : B01-UJ0P3W Status : Diterima Jenis Berkas : Surat Keterangan Beda Nama	Nama Pemilik : ANDI ABDUL KEMAL M Nama Pengurus : ANDI ABDUL KEMAL M	Detail

Setelah itu akan tampil form data dari berkas yang masuk, untuk lanjut tekan tombol biru (ajukan penandatanganan) yang berada di kanan atas form

Data Berkas

Kelurahan : ██████████
No. Tiket : ██████████
Status Berkas : Pengusulan
Jenis Berkas : Surat Keterangan Beda Nama
Kontak : 05824423563
Tanggal Pengusulan : 04 Jun 2022
Diurus Oleh : Diri Sendiri

Nomor Surat : -
Tanggal Ditandatangani : -
Nama Penandatanganan : -
NIP Penandatanganan : -
Jabatan : -
Pangkat : -

Data Kelengkapan Berkas

File KTP : [Lihat](#)
File Dokumen Salah : [Lihat](#)
File Surat Pernyataan Pribadi : [Lihat](#)

Dokumen Yang Salah : Sertifikat 01124
Nama pada Dokumen yang Salah : UDIN
Tgl Surat Pernyataan Pribadi : 04 Jun 2022
Keperluan Pengurusan : Perbaiki Nama yang Salah

[Kembali](#) [Ajukan Penandatanganan](#)

Setelah itu isi form sesuai dengan data yang diperlukan, setelah selesai tekan tombol biru (kirim data) disebelah kanan bawah form

2020 Dashboard - Hanani Data

Setelah itu berkas data tadi akan menjadi warna orange, proses ini menunggu berkas yang masuk untuk di tandatangani. Lanjutkan prosesnya dengan menekan tombol proses disebelah kanan tabel

Jenis Pengambilan	Kelurahan	Tanggal Pengusulan	Berkas	Pemilik	Aksi
Ambil Sendiri		04 Jun 2022 10:56:48 WITA	No Tiket: S01-KA000X Status: Menunggu Tanda Tangan Jenis Berkas: Surat Keterangan Bida Nama	Nama Pemilik: UDDING Nama Pengurus: UDDING	Detail Proses
Ambil Sendiri		19 Apr 2022 22:34:46 WITA	No Tiket: M01-EHF-4y Status: Diterima Jenis Berkas: Surat Keterangan Tidak Mampu	Nama Pemilik: KASRIAN Nama Pengurus: KASRIAN	Detail Proses
Ambil Sendiri		19 Apr 2022 00:43:16 WITA	No Tiket: C01-CeYx0y Status: Diterima Jenis Berkas: Surat Keterangan Belum Memiliki Rumah	Nama Pemilik: IWSAN Nama Pengurus: IWSAN	Detail Proses

Setelah terbuka pertama unduh berkas yang akan ditandatangani dengan menekan kata yang berwarna biru (klik disini)

Proses untuk ditandatangani Semua Berkas

Perhatian! Untuk memproses berkas, silahkan download file ini untuk anda print dan ditandatangani (klik disini). Setelah melakukan print dan ditandatangani, harap upload file anda pada halaman ini.

Dokumen Yang Sudah Ditandatangani

No file selected.

Dokumen yang diupload maksimal sebesar 10Mb dengan tipe PDF atau Gambar

ditandatangani (Klik Disini).

Data Berkas

Kelurahan	:		Nomor Surat	:	12257
No. Tiket	:		Tanggal Ditandatangani	:	04 Jun 2022
Status Berkas	:	Menunggu Tanda Tangan	Nama Penandatangan	:	Nama Penandatangan, ST.
Jenis Berkas	:	Surat Keterangan Beda Nama	NIP Penandatangan	:	19960901 202101 003
Kontak	:	05824423563	Jabatan	:	Kepalas Bidang IT
Tanggal Pengusulan	:	04 Jun 2022	Pangkat	:	Penata Tk. I
Diurus Oleh	:	Diri Sendiri			

Berkas yang telah diunduh kemudian diprint dan ditandatangani basah oleh lurah



PEMERINTAH KOTA MAKASSAR
KECAMATAN
KELURAHAN
Kode Pos. Kota Makassar

SURAT KETERANGAN BEDA NAMA

Nomor : [REDACTED]

Yang bertandatangan di bawah ini atas nama Kelurahan Balla Parang Kecamatan Rappocini Kota Makassar, menerangkan bahwa :

Nama : **UDDING**
(Sesuai dengan Kartu Tanda Penduduk)
Nik : [REDACTED]
Tempat, Tgl. Lahir : Ujung Pandang, 20-09-1968
Pekerjaan : Buruh Harian Lepas
Alamat :

Menerangkan bahwa nama yang tercantum pada Kartu Tanda Penduduk atas nama **UDDING** dan yang tercantum pada Sertifikat [REDACTED] atas nama **UDIN** adalah **orang yang sama**.

Demikian surat keterangan ini dibuat berdasarkan surat pernyataan yang bersangkutan tertanggal 04 Juni 2022 dan diberikan untuk dipergunakan dalam Perbaiki Nama yang Salah.

Makassar, 04 Juni 2022
Lurah,

Nama Penandatangan, ST.
Pangkat : Penata Tk. I
Nip. 19960901 202101 003

Setelah ditanda tangani oleh lurah kemudian berkas tadi Kembali di scan menjadi file PDF dan diupload Kembali ke form berkas sebelumnya

Proses untuk ditandatangani

Perhatian! Untuk memproses berkas, silahkan download file ini untuk anda print dan ditandatangani (Klik Disini). Setelah melakukan print dan ditandatangani, harap upload file anda pada halaman ini.

Dokumen Yang Sudah Ditandatangani

Browse... No file selected.

Dokumen yang diupload maksimal sebesar 10Mb dengan tipe PDF atau Gambar

Simpan

Data Berkas

Kelurahan	:	[Redacted]	Nama Surat	:	12357
No. Tiket	:	[Redacted]	Tanggal Ditandatangani	:	04 Jun 2022
Status Berkas	:	Menunggu Tanda Tangan	Nama Penandatangan	:	Nama Penandatangan, ST.
Jenis Berkas	:	Surat Keterangan Beda Nama	NIP Penandatangan	:	19860901202101003
Kontak	:	05824423563	Jabatan	:	Kepalas Bidang IT
Tanggal Pengusulan	:	04 Jun 2022	Pangkat	:	Penata Tk.1
Diurus Oleh	:	Diri Sendiri			

Setelah berkas diupload maka data di tabel akan menjadi warna biru (berkas telah ditanda tangani), dan tinggal menunggu berkas diambil oleh pengirim berkas

Semua pengusulan berkas masuk

Berhasil! Data berhasil diupload dan menjadi sudah ditandatangani

Filter Jenis Pengambilan: --Semua-- | Filter Wilayah: --Semua Kelurahan-- | Filter Jenis Berkas: --Semua Berkas-- | Filter Status Berkas: Selesai Ditandatangani

Show 10 entries | Search:

Jenis Pengambilan	Kelurahan	Tanggal Pengusulan	Berkas	Pemilik	Aksi
Ambil Sendiri	[Redacted]	04 Jun 2022 16:56:48 WITA	No Tiket : BDI-KBHYRX Status : Selesai Ditandatangani Jenis Berkas : Surat Keterangan Beda Nama	Nama Pemilik : UDDING Nama Pengurus : UDDING	Detail Proses

Showing 1 to 1 of 1 entries | Previous 1 Next

Setelah berkas telah diambil oleh pemilik berkas maka kita tinggal melanjutkan dengan menekan tombol proses disebelah kanan tabel data berkas

Setelah itu tekan tombol biru yang ada disebelah kanan atas form berkas

Data Berkas Kembali Berkas Diambil Pemilik

Kelurahan :	[Redacted]	Nomor Surat :	12257
No. Tiket :	[Redacted]	Tanggal Ditandatangani :	04 Jun 2022
Status Berkas :	Selesai Ditandatangani	Nama Penandatanganan :	Nama Penandatanganan, ST.
Jenis Berkas :	Surat Keterangan Beda Nama	NIP Penandatanganan :	19960901202101003
Kontak :	05824423563	Jabatan :	Kepalas Bidang IT
Tanggal Pengusulan :	04 Jun 2022	Pangkat :	Penata Tk. I
Diurus Oleh :	Diri Sendiri	Hasil Scan Berkas :	Lihat

Setelah itu akan muncul form yang harus diisi sebagai bukti penerimaan berkas kepada pemiliknya

Konfirmasi Berkas Diterima

Nama Penerima *

Bukti Foto Penerimaan *

Catatan Penyerahan Berkas (jika ada)

[Batalan](#) [Simpan](#)

Setelah itu tekan tombol simpan, dan akan muncul pop up yang bertuliskan berhasil dan silahkan tekan tombol berhasil.

Setelah itu Data berkas akan menjadi warna hijau yang menandakan berkas telah diterima oleh pemilik berkas.

Semua pengusulan berkas masuk

Filter Jenis Pengambilan: --Semua--
Filter Wilayah: --Semua Kelurahan--
Filter Jenis Berkas: --Semua Berkas--
Filter Status Berkas: Diterima

Show 10 entries

Jenis Pengambilan	Kelurahan	Tanggal Pengusulan	Berkas	Pemilik	Aksi
Ambil Sendiri	[Redacted]	18 Apr 2022 23:15:18 WITA	No Tiket : B01-j4VCg6 Status : Diterima Jenis Berkas : Surat Keterangan Beda Nama	Nama Pemilik : ISRAYANTI Nama Pengurus : ISRAYANTI	Detail